



ClassContact
Connecte l'enfant malade



GUIDE D'UTILISATION DU MATÉRIEL DE CLASSCONTACT

ÉTAPE PAR ÉTAPE

VERSION PROFESSEUR

SOMMAIRE

1. CONTENU DU 'KIT PROFESSEUR'	1
2. UTILISATION ET CONNEXION DU MATÉRIEL	3
2.1. MONTAGE DU KIT.....	3
2.2. ALLUMER / ÉTEINDRE LE CHROMEBOOK, LA CAMÉRA ET LE MICRO JABRA	6
2.3. LANCER UNE CONNEXION AVEC L'ÉLÈVE.....	7
2.4. RÉOLUTION DES PROBLÈMES TECHNIQUES SIMPLES.....	8
2.5. CONTACTER LE HELPDESK DE CLASSCONTACT	11
3. GESTION DE L'AUTONOMIE DE L'ÉLÈVE	12
3.1. GESTION DES MOMENTS DE CONNEXION	12
3.2. TRANSMISSION ET ORGANISATION DES COURS + GESTION DES FEUILLES	14



1. CONTENU DU KIT PROFESSEUR



Ça y est, la box contenant tout le matériel de ClassContact vous a été livrée !

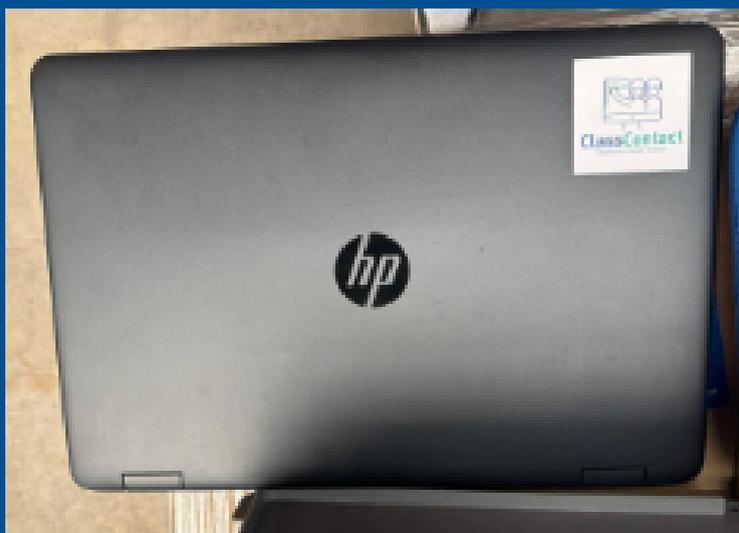


Dans cette box, vous y trouvez le matériel pour l'école ("kit professeur") :

- 1 Chromebook et sa housse de transport bleue
- 1 micro Jabra et sa housse de transport
- 1 clavier
- 1 caméra PTZ
- 1 Tour de support et de transport
- Des câbles et 1 multiprise
- 1 caisse de rangement

1. CONTENU DU KIT PROFESSEUR

Vous trouvez également le matériel à transmettre à l'élève ("kit élève") : une mallette de couleur gris foncé contenant un ordinateur et de la documentation.

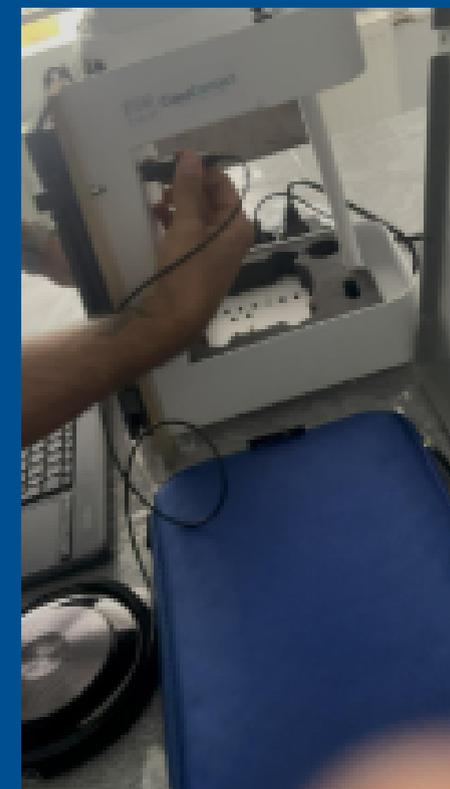


2. UTILISATION ET CONNEXION DU MATÉRIEL

2.1 MONTAGE DU "KIT PROFESSEUR"

AFIN DE POUVOIR VOUS CONNECTER AVEC VOTRE ÉLÈVE, VOICI UN GUIDE POUR LE MONTAGE DU MATÉRIEL :

1. Prenez la tour et posez-la sur une table devant vous avec la caméra vers vous.
2. Prenez le chromebook. Ouvrez-le totalement jusqu'à ce que la partie "clavier" se retrouve à l'arrière de la partie écran.
3. Tenez le chromebook avec l'écran face à vous et la charnière sur la droite. Placer le chromebook à l'emplacement prévu de la tour (sur le support en bois) et sécurisez-le.
4. Branchez le chromebook au câble qui ressort au niveau de la tour (juste devant la caméra).
5. Branchez le micro Jabra à la tour (comme sur la photo à droite), sur le côté droit de la tour.
6. Placer le micro Jabra à l'emplacement prévu (emplacement rond à l'intérieur du mousse gris).



2.

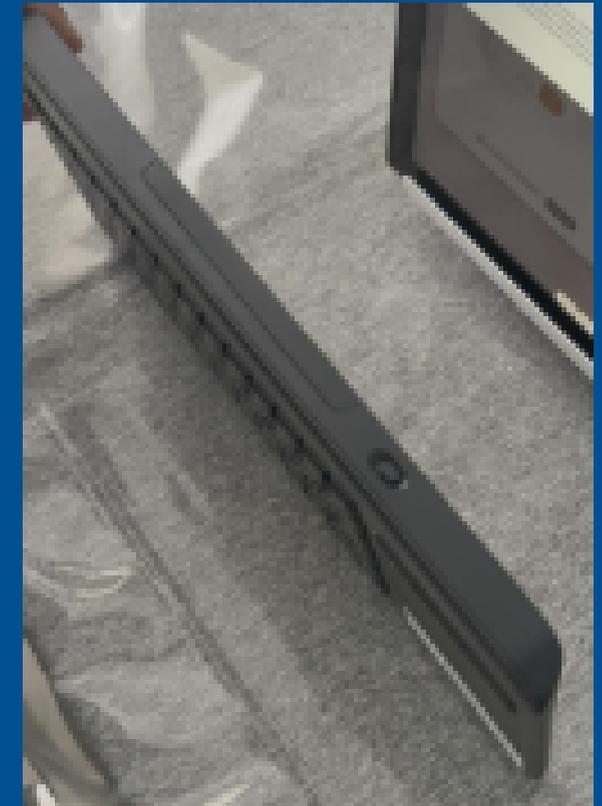
UTILISATION ET CONNEXION DU MATÉRIEL

2.1 MONTAGE DU "KIT PROFESSEUR"

7. Concernant le clavier, deux possibilités s'offrent à vous :

A. Vous avez besoin du clavier pour communiquer par écrit avec l'élève connecté. Placez le clavier devant le kit monté. Pour connecter le clavier au chromebook, appuyer sur le bouton "ON/OFF" se trouvant sur la tranche à l'arrière du clavier.

B. Vous n'avez pas besoin du clavier pour communiquer par écrit avec l'élève connecté durant votre leçon. Vérifiez que le clavier est sur "OFF". Placez-le ensuite à la verticale à l'arrière de la tour (dans l'encoche juste derrière le mousse du micro Jabra).



2.

UTILISATION ET CONNEXION DU MATÉRIEL

2.1 MONTAGE DU "KIT PROFESSEUR"

Une fois le kit monté (lorsque vous n'utilisez pas le clavier), l'installation ClassContact ressemble à ceci :



En cas de difficultés, une vidéo du montage du kit est disponible sur notre page www.classcontact.be/helpdesk

Placez le kit à un endroit de la classe permettant à l'élève connecté de voir correctement le tableau, qui ne vous gêne pas mais vous permet également de voir l'élève affiché sur l'écran.

N'oubliez pas de brancher et recharger le matériel durant son utilisation !

2.

UTILISATION ET CONNEXION DU MATÉRIEL

2.2 ALLUMER / ÉTEINDRE LE CHROMEBOOK, LA CAMÉRA ET LE MICRO JABRA

Avant d'allumer le matériel, vérifier que le matériel est bien rechargé et/ou branché (à l'aide des prises fournies dans le kit) :

1. Allumez le micro Jabra en appuyant 3 secondes sur le bouton
2. Allumez le Chromebook en appuyant sur le bouton et connectez-vous en tant que "Guest" => cliquez sur "Browse as Guest" en bas à gauche de l'écran.

2.

UTILISATION ET CONNEXION DU MATÉRIEL

2.3 LANCER UNE CONNEXION AVEC L'ÉLÈVE

Vérifiez que vous êtes connecté.e à internet et allez sur Google Chrome .

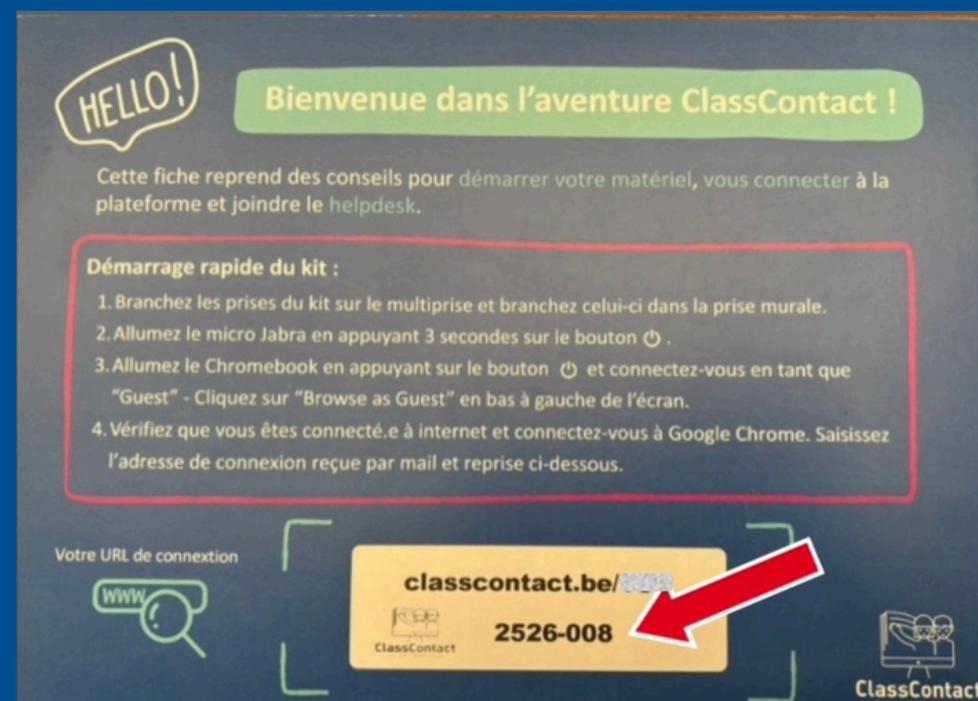
Tapez l'URL de connexion reçue par mail (aussi reprise sur le carton "Bienvenue dans l'aventure ClassContact" se trouvant dans la boîte de rangement) :

Merci de bien respecter les majuscules & minuscules de l'URL !

 Il est important de ne pas changer le nom de 'Prof' qui s'affiche ensuite.

Si vous avez un compte Google vous pouvez ajouter ce lien à vos favoris ou épingler cet email afin de vous connecter plus facilement.

**Note : la caméra se lance automatiquement lorsque vous vous connectez à la classe via notre kit.
Merci également de ne partager ce lien qu'avec les autres professeurs de l'élève, s'il/elle en a plusieurs.
Vous ne verrez et n'entendrez votre élève que lorsqu'il/elle aura rejoint la classe virtuelle**



2.

UTILISATION ET CONNEXION DU MATÉRIEL

2.4 RÉSOLUTION DES PROBLÈMES TECHNIQUES SIMPLES

Vous trouverez ci-dessous quelques problèmes techniques courants et qui sont, normalement, simples à résoudre.

1. LE CHROMEBOOK ET/OU LA CAMÉRA ET/OU LE MICRO JABRA NE S'ALLUME PAS.

Vérifiez si le matériel a bien été rechargé et/ou est bien branché au secteur via leur prise respective. Si c'est le cas et que le matériel ne s'allume toujours pas, contactez notre helpdesk.

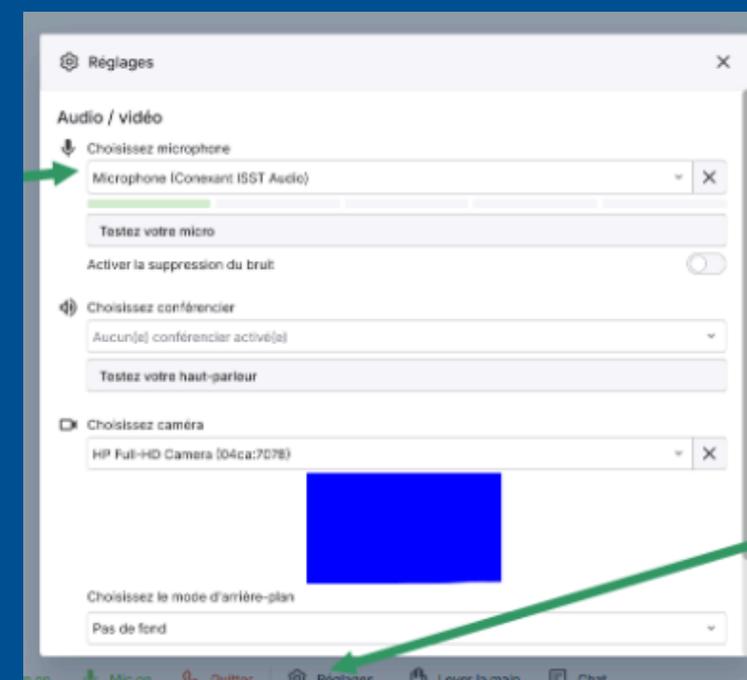
2. UTILISATION ET CONNEXION DU MATÉRIEL

2.4 RÉSOLUTION DES PROBLÈMES TECHNIQUES SIMPLES

Vous trouverez ci-dessous quelques problèmes techniques courants et qui sont, normalement, simples à résoudre.

2. PROBLÈME DE MICRO ?

- Le micro Jabra est-il chargé ? Branchez-le si ce n'est pas le cas.
- Le micro est-il allumé ? Appuyez 3 secondes sur pour l'activer.
- Vérifiez les paramètres dans Vectera (lien URL que vous avez reçu) en cliquant sur Cliquez sur le son  et enfin sur "Jabra Link".
- Les voyants du micro sont au rouge ? appuyez 1 seconde sur le bouton "mute"

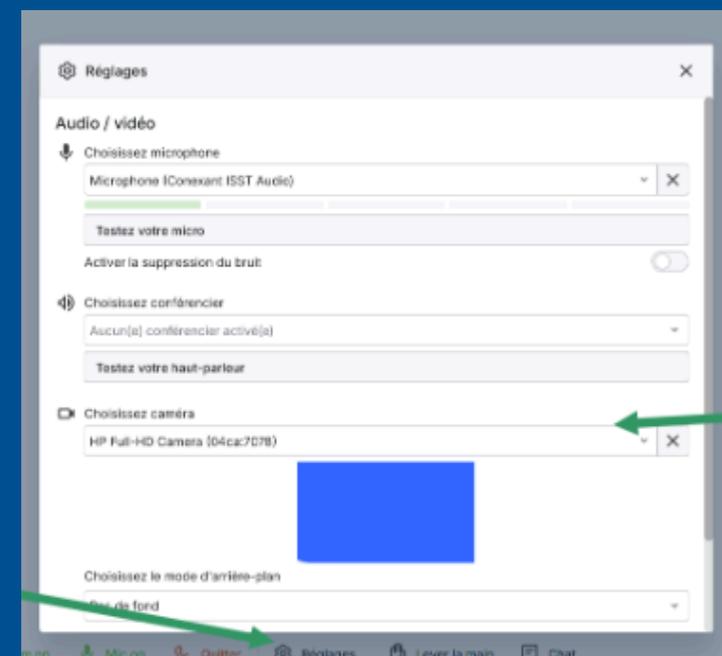


2.4 RÉSOLUTION DES PROBLÈMES TECHNIQUES SIMPLES

Vous trouverez ci-dessous quelques problèmes techniques courants et qui sont, normalement, simples à résoudre.

3. PROBLÈME DE CAMÉRA ?

- La caméra ne fonctionne pas ? Vérifiez les points suivants avant de contacter notre helpdesk :
- Les deux prises sont-elles correctement insérées dans la multiprise ? Si ce n'est pas le cas, insérez les prises correctement.
- La multiprise est-elle bien branchée dans la prise murale ? Si ce n'est pas le cas, faites-le.
- Le voyant vert de la caméra est-il allumé ? Si ce n'est pas le cas et que tous les câbles sont bien branchés, appelez notre helpdesk.
- Ouvrez Vectera, la plateforme de visio-conférence, grâce au lien de connexion URL fourni, et vérifiez que la caméra est active en cliquant sur "UVC caméra".



**Vous avez essayé les solutions proposées et votre problème n'est pas résolu ?
contactez notre helpdesk (voir les coordonnées en 2.5)**

2. UTILISATION ET CONNEXION DU MATÉRIEL

2.5 CONTACTER LE HELPDESK DE CLASSCONTACT

Vous rencontrez un problème technique avec notre caméra, notre chromebook et/ou notre micro Jabra ?
un élément du kit de connexion à l'élève est défectueux ?

Contactez notre helpdesk :

Disponible les jours ouvrables (hors congés scolaires et jours fériés) de 8h30 à 16h (le mercredi uniquement jusqu'à 12h30)



HELP@CLASSCONTACT.BE



02 726 40 55



CLASSCONTACT.BE/HELPDESK

3.1 GESTION DES MOMENTS DE CONNEXION

Le planning des moments possibles et obligatoires de connexion est à faire en concertation avec votre élève.

A partir de l'horaire de cours de l'élève, vous avez la possibilité :

- D'utiliser des codes couleurs pour les **moments obligatoires** / **moments possibles** / **moments sans connexion**.
- D'utiliser des sigles pour les (✓) moments obligatoires / (👍) moments possibles / (✗) moments sans connexion,
- D'utiliser des notes
- De combiner plusieurs techniques.

A vous de trouver les couleurs et codes qui vous conviennent le mieux, ainsi qu'à votre élève.



3.1 GESTION DES MOMENTS DE CONNEXION

Exemple d'un planning de connexion d'un de nos enfants connectés et de son professeur :



Malgré le choix des moments obligatoires ou conseillés, l'enfant pourrait malgré tout être absent car son état ne le permet pas ce jour-là et/ou qu'il a un rendez-vous médical ne permettant pas la connexion depuis l'hôpital ! de nos enfants connectés et de son professeur :

HORAIRE DE CONNEXION AVEC [NOM DE L'ÉLÈVE]					
Veille à bien respecter les heures					
	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
08h30 - 08h45	RITUELS Accueil, date, météo, "je me sens", Nipouzz, ...	RITUELS Accueil, date, météo, "je me sens", Nipouzz, ...	Français Glissement avec Madame X	RITUELS Accueil, date, météo, "je me sens", Nipouzz, ...	Informatique
08h45 - 09h25	Éveil	Français		Travail dans les fichiers ou sur les sites proposés	
09h25 - 10h15	Travail dans les fichiers ou sur les sites proposés	Gymnastique	Mathématique Glissement avec monsieur Prignon	Français Glissement avec Madame X	Gymnastique Concertation T1
10h15 - 10h35	RÉCRÉATION				
10h35 - 11h25	Français Glissement avec Madame X	Français Glissement avec Madame X	Informatique	Mathématique Glissement avec monsieur Prignon	Français Glissement avec Madame X
11h25 - 12h15	Gymnastique	Mathématique Glissement avec monsieur Prignon	RITUELS Accueil, date, météo, "je me sens", Nipouzz, ... Bricolage	Travail dans les fichiers ou sur les sites proposés	Mathématique Glissement avec monsieur Prignon
12h15 - 13h20	TEMPS DE MIDI				
13h20 - 14h10	Bricolage	Musique Prof Y		Éveil Travail dans les fichiers ou sur les sites proposés ou quand il y a conseil de classe	Éveil Projet école du dehors : PROFITE UN PEU DE TON APRÈS-MIDI (va te balader, joue un peu, ...)
14h10 - 15h00		Travail dans les fichiers ou sur les sites proposés		Gymnastique	
Mémo	Je <u>DOIS</u> me connecter Je <u>PEUX</u> me connecter Si j'ai besoin d'explication, Monsieur est disponible pour moi				

Monsieur Prignon, instituteur primaire
Nous le remercions pour le partage de son horaire fourni à l'un de ses élèves connecté à ClassContact

3.2 TRANSMISSION ET ORGANISATION DES COURS + GESTION DES FEUILLES

Afin de transmettre vos feuilles de cours et d'exercices, plusieurs moyens s'offrent à vous (liste non exhaustive) :

- Dépôt, à l'avance, des feuilles de cours et d'exercices au secrétariat de l'école. Les parents/la famille viennent récupérer les feuilles quotidiennement ou de manière hebdomadaire (selon ce que vous avez convenu avec eux)
- Envoi par email à l'élève
- Dépôt numérique sur la plateforme en ligne de l'école
- Partage numérique dans l'espace de partage de la classe en ligne (lors des moments de connexion via le matériel de ClassContact)
- Dépôt numérique sur un drive (Google, Outlook, Dropbox, ...)
- Etc.

3.2 TRANSMISSION ET ORGANISATION DES COURS + GESTION DES FEUILLES

Afin que l'élève (principalement en primaire) s'en sorte dans la gestion de ses feuilles de cours : celles-ci peuvent par exemple être rangées grâce à un code couleur des fardes ainsi que des intercalaires (théorie, exercices, sous-catégories de la matière, etc.). À déterminer avec l'élève afin que tout le monde puisse utiliser le même code.

- **FRANÇAIS**
 - GRAMMAIRE
 - ORTHOGRAPHE
 - LECTURE
- **MATHÉMATIQUES**
 - GÉOMÉTRIE
 - CALCUL MENTAL
 - OPÉRATIONS
- **SCIENCES**
 - BIOLOGIE
 - CHIMIE
 - PHYSIQUE
- **HISTOIRE/GÉO**
 - HISTOIRE
 - GÉOGRAPHIE

À vous de voir quel est le meilleur code couleur facile à mémoriser, autant pour vous que pour votre élève (exemple : range la feuille que l'on vient de compléter dans la farde mauve, dans l'intercalaire n°3).

Note : il est également possible de gérer des dossiers de couleurs sur le Drive



MERCI D'AVOIR SUIVI NOTRE TUTORIEL !

**ENCORE UNE QUESTION ?
CONTACTEZ NOTRE HELPDESK**

www.classcontact.be/helpdesk 